

Guía para Presentación de Legajos Digitales 2025

1

Acceder desde un navegador web al Sistema de Recepción de Legajos Digitales usando el siguiente enlace <https://legajos.uncaus.edu.ar> e iniciar sesión con número de documento y contraseña (si sos alumno nuevo, la que generaste en Preinscripción - si ya sos alumno en otra carrera, la que usas en SIU Guaraní).

2



Recepción de Legajos

Nro de documento:
12345678

Contraseña:
.....

Iniciar Sesión

 UNCAUS
UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL
CHACO AUSTRAL

Área de Sistemas - © 2022

3

Seleccionar la carrera a la que se preinscribió y desea inscribirse.

The screenshot shows the UNCAUS logo at the top left, followed by the text 'UNCAUS UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL'. Below this is the main heading '¡Bienvenidos al Sistema de Recepción de Legajos Digitales!' in a large, bold, black font. Underneath the heading is a paragraph of text: 'Aquí podrá cargar su documentación para completar la inscripción a sus carreras. Para continuar, por favor haga click en la carrera deseada:'. At the bottom of the interface, there are two blue rectangular buttons with white text. The left button says 'Ingeniería Agronómica' and the right button says 'Licenciatura en Sociología - Modalidad Distancia'. Two red arrows point upwards from below the buttons towards the text on the buttons.

UNCAUS
UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL
CHACO AUSTRAL

¡Bienvenidos al Sistema de Recepción de Legajos Digitales!

Aquí podrá cargar su documentación para completar la inscripción a sus carreras. Para continuar, por favor haga click en la carrera deseada:

Ingeniería Agronómica

Licenciatura en Sociología - Modalidad Distancia

Leer y aceptar los términos y condiciones de uso del Sistema de Recepción de Legajos Digitales UNCAUS.



Términos y Condiciones de uso del Sistema de Recepción de Legajos Digitales UNCAUS.

Bienvenidos al Sistema de Recepción de Legajos Digitales de la Universidad Nacional del Chaco Austral.

La presente declaración se efectúa a los efectos legales que corresponden, consciente de las responsabilidades de orden civil y penal que ella conlleva, y para ser presentada a requerimiento de la **UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL**, para el año académico 2023.

Además, se deja constancia que el incumplimiento de la aquí dispuesto o la discrepancia entre lo remitido al inscribirse y los originales que se presenten, dejará sin efecto la inscripción condicional.

Se manifiesta que toda la información suministrada es veraz y se encuentra actualizada a la fecha, caso contrario se incurrirá en los delitos establecidos en el art. 117 bis, el art. 292, art. 172 del CP.

Por la presente se dejan establecidos los términos y condiciones:

1. Período de recepción de legajos para carreras de modalidad a distancia:

El sistema de recepción de legajos estará disponible desde el 14/11/2022 hasta el 23/12/2022 (hasta las 23:59 hs) inclusive.

2. Para que la inscripción a una de las carreras de la UNCAUS se haga efectiva, deberá subir **TODA** la documentación requerida en los períodos establecidos. De no ser así, no se tendrá en cuenta su legajo digital para la inscripción.

3. Documentación exigida de forma obligatoria en formato digital escaneado, con las formalidades de la ley para la inscripción a carrera:

- Foto DNI (frente y dorso) o pasaporte para extranjeros;
- Foto carnet (frente/blanco);
- Formulario de inscripción (firmado por el interesado y sin un único archivo);
- Título secundario a (citar o Constancia de Título en Título con la leyenda "No admita materias".) (Para los casos de complementación puntual título terciario/universitario (en un único archivo);
- Certificado de domicilio actualizado;
- Recibo Salgueiro;
- Certificado de Buena Salud (Expedido por organismo público competente).

El incumplimiento producirá la anulación automática de la inscripción, salvo caso de fuerza mayor debidamente acreditada, que será autorizada por la Secretaría Académica de la Universidad.

4. Si el aspirante **NO** pertenece a alguna Unidad de Apoyo Tecnológico (UAT), deberá presentar por mesa de entrada de la universidad la fotocopia certificada de su título secundario o del certificado analítico original legalizado y fotocopias certificadas de DNI o pasaporte. En caso de que se inscriba en un ciclo de complementación curricular (modalidad a distancia), deberá presentar la fotocopia certificada de su título terciario universitario según se haya solicitado en la inscripción y fotocopias certificadas de DNI o pasaporte. Esta documentación deberá ser entregada en un sobre tamaño oficio con la siguiente información:

A: ÁREA GESTIÓN DE ALUMNOS

ASUNTO: INSCRIPCIÓN A CARRERA

CARRERA A LA QUE SE INSCRIBO

APELLIDO Y NOMBRE DEL ESTUDIANTE

DNI

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

La dirección de entrega será: Universidad Nacional del Chaco Austral, Comandante Fernández N° 755, Pcia. Roque Sáenz Peña, Chaco. (CP1700). El trámite podrá realizarse por correo postal o de modo presencial, personalmente o a través de terceros.

Si pertenece a alguna Unidad de Apoyo Tecnológico (UAT), deberá presentar allí la documentación requerida y la Unidad de Apoyo Tecnológico (UAT) realizará el envío de la documentación a la Universidad Nacional del Chaco Austral.

5. La UNCAUS no se hará responsable por problemas de conectividad que pueda tener el aspirante al momento de subir la documentación digital en el sistema.

6. El formato permitido por el sistema para realizar la carga de documentación es .pdf

7. Si la Secretaría Académica considera necesario podrá solicitar en forma impresa otro o toda la documentación mencionada en el inciso 3.

Si está de acuerdo con los términos y condiciones detalladas anteriormente para la utilización del Sistema de Recepción de Legajos Digitales le será remitido carácter de **DECLARACIÓN JURADA**, por favor haga clic en el botón aceptar.



Se desplegará una pantalla de carga de documentación. Al ingresar por primera vez el legajo se encontrará en el estado **Incompleto**, que significa que faltan cargar y enviar archivos.

Cargar documentación

Carrera: Licenciatura en Sociología - Modalidad Distancia

Incompleto [Ver más](#)

Foto de DNI (Frente) Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB

Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

 Cargar

Foto de DNI (Dorso) Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB

Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

 Cargar

Una foto tipo carnet (Fondo blanco) Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB

Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

 Cargar

Formulario de preinscripción Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB

Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

 Cargar

Grupo sanguíneo Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB

Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

 Cargar

Constancia de buena salud Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB

Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

 Cargar

Certificado de domicilio Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB

Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

 Cargar

Título Secundario

Título Original Constancia de título en trámite

Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

 Cargar

Importante: Presionando en el enlace **Ver más** que se encuentra al lado del estado del legajo podrá visualizar información detallada del significado del estado del legajo y los pasos a seguir.

5

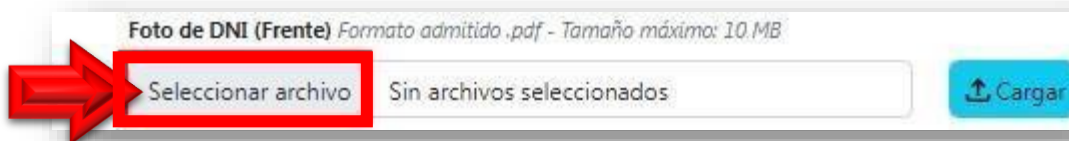
Cargar documentación

Carrera: Licenciatura en Sociología - Modalidad Distancia

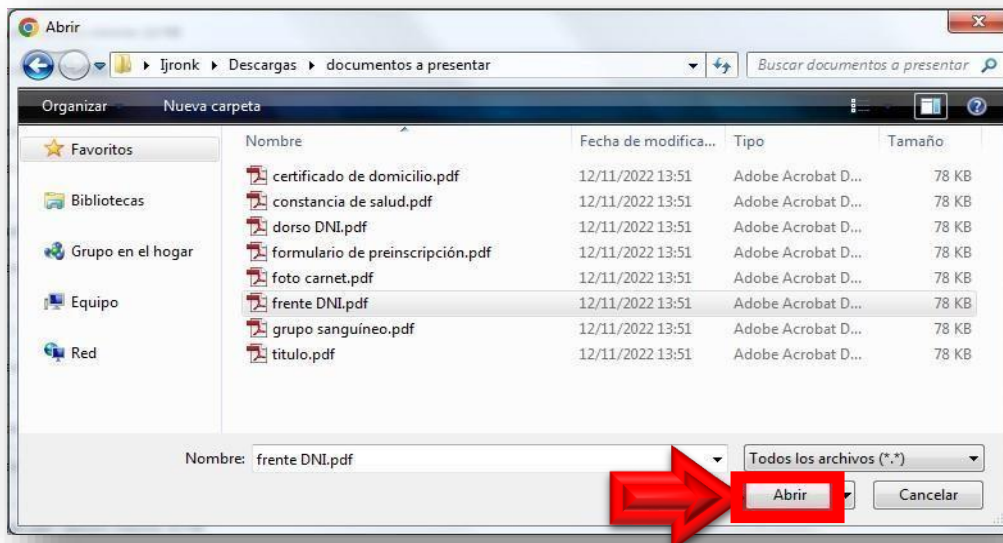
Incompleto [Ver más](#)



Las cargas de los archivos se realizan individualmente y solo se admiten archivos en **formato pdf** y **tamaño máximo 10 MB**. Presionar en el botón **Seleccionar archivo** del documento que se quiere cargar.



Buscar y seleccionar el archivo correspondiente al documento requerido, posteriormente presionar en el botón **Abrir**.



Presionar en el botón **Cargar**.

Foto de DNI (Frente) Formato admitido .pdf - Tamaño máxima: 10 MB

Seleccionar archivo frente DNI.pdf

Cargar

Cargar documentación

Carrera: Licenciatura en Sociología - Modalidad Distancia

Incompleto [Ver más](#)

Foto de DNI (Frente) Formato admitido .pdf - Tamaño máxima: 10 MB

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados **Cargar**

Foto de DNI (Fondo) Formato admitido .pdf - Tamaño máxima: 10 MB

paso 1 Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados **paso 2** **Cargar**

Una foto tipo carnet (Fondo blanco) Formato admitido .pdf - Tamaño máxima: 10 MB

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados **Cargar**

Formulario de preinscripción Formato admitido .pdf - Tamaño máxima: 10 MB

Si el archivo se cargó correctamente, podrá visualizar un mensaje de confirmación en color verde y el archivo cambiará al estado **Pendiente de revisión**.

El Archivo se cargó correctamente.

Foto de DNI (Frente) Formato admitido .pdf - Tamaño máxima: 10 MB

Ver archivo **Eliminar**

Estado de su archivo: **Pendiente de revisión**

Importante: Presionando en el botón **Ver archivo** podrá visualizar el documento cargado en el sistema. En caso de que el documento se encuentre borroso o no se haya subido correctamente podrá eliminarlo presionando el botón **Eliminar** y le permitirá cargarlo nuevamente.

Si el archivo no se cargó correctamente, podrá visualizar un mensaje de error en color rojo y le permitirá cargar el archivo nuevamente.

No se pudo subir el archivo. Recuerde que solo se aceptan archivos con el formato .pdf y que no superen los 10 MB

Repetir el procedimiento de carga desde el **punto 5** para cada archivo solicitado hasta que todos se hayan cargado correctamente y se encuentren en el estado **Pendiente de revisión**.

Enviar legajo a revisión

<p>Foto de DNI (Frente) <small>Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB</small></p> <p style="display: flex; justify-content: space-around;"> Ver archivo Eliminar </p> <p>Estado de su archivo: Pendiente de revisión</p>
<p>Foto de DNI (Dorso) <small>Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB</small></p> <p style="display: flex; justify-content: space-around;"> Ver archivo Eliminar </p> <p>Estado de su archivo: Pendiente de revisión</p>
<p>Una foto tipo carnet (Fondo blanco) <small>Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB</small></p> <p style="display: flex; justify-content: space-around;"> Ver archivo Eliminar </p> <p>Estado de su archivo: Pendiente de revisión</p>
<p>Formulario de preinscripción <small>Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB</small></p> <p style="display: flex; justify-content: space-around;"> Ver archivo Eliminar </p> <p>Estado de su archivo: Pendiente de revisión</p>
<p>Grupo sanguíneo <small>Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB</small></p> <p style="display: flex; justify-content: space-around;"> Ver archivo Eliminar </p> <p>Estado de su archivo: Pendiente de revisión</p>
<p>Constancia de buena salud <small>Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB</small></p> <p style="display: flex; justify-content: space-around;"> Ver archivo Eliminar </p> <p>Estado de su archivo: Pendiente de revisión</p>
<p>Certificado de domicilio <small>Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB</small></p> <p style="display: flex; justify-content: space-around;"> Ver archivo Eliminar </p> <p>Estado de su archivo: Pendiente de revisión</p>
<p>Título Original (Secundario) <small>Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB</small></p> <p style="display: flex; justify-content: space-around;"> Ver archivo Eliminar </p> <p>Estado de su archivo: Pendiente de revisión</p>

6

Presionar en el botón **Enviar legajo a revisión**.



Enviar legajo a revisión

Foto de DNI (Frente) Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB

[Ver archivo](#) [Eliminar](#)

Estado de su archivo: **Pendiente de revisión**

Foto de DNI (Dorso) Formato admitido .pdf - Tamaño máximo: 10 MB

[Ver archivo](#) [Eliminar](#)

Estado de su archivo: **Pendiente de revisión**

7

El estado del legajo cambiará a **Pendiente de Revisión**. Deberá aguardar un mínimo de 7 días hábiles hasta que un operador revise el legajo e ingresar a su legajo nuevamente.



Cargar documentación

Carrera: Licenciatura en Sociología - Modalidad Distancia

Pendiente de Revisión [Ver más](#)

Si el legajo se encuentra en el estado **Legajo con errores** significa que uno o más archivos fueron rechazados.

Podrá observar el estado de cada archivo:

- **Aprobado:** El archivo fue aprobado por el operador.
- **Provisorio:** Este estado aparecerá únicamente en los archivos de tipo **Título Secundario** o **Título Superior**. Significa que el archivo fue aprobado de forma provisoria hasta que se presente de forma física una copia de Título legalizada por Escribano Público o Juez de Paz.
- **Rechazado:** El archivo fue rechazado por el operador.

Cargar documentación

Carrera: Licenciatura en Sociología - Modalidad Distancia

Legajo con errores [Ver más](#)

Foto de DNI (Frente) *Formato admitido .pdf - Tamaño máxima: 10 MB*

Estado de su archivo: **Rechazado**

Historial de rechazos

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Cargar

Foto de DNI (Dorso) *Formato admitido .pdf - Tamaño máxima: 10 MB*

Estado de su archivo: **Aprobado**

Una foto tipo carnet (Fondo blanco) *Formato admitido .pdf - Tamaño máxima: 10 MB*

Estado de su archivo: **Aprobado**

Formulario de preinscripción *Formato admitido .pdf - Tamaño máxima: 10 MB*

Estado de su archivo: **Rechazado**

Historial de rechazos

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Cargar

Grupo sanguíneo *Formato admitido .pdf - Tamaño máxima: 10 MB*

Estado de su archivo: **Aprobado**

Constancia de buena salud *Formato admitido .pdf - Tamaño máxima: 10 MB*

Estado de su archivo: **Aprobado**

Certificado de domicilio *Formato admitido .pdf - Tamaño máxima: 10 MB*

Estado de su archivo: **Aprobado**

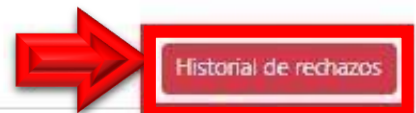
Título Original (Secundario) *Formato admitido .pdf - Tamaño máxima: 10 MB*

Estado de su archivo: **Provisorio**

Importante: Presionando en el botón **Historial de rechazos** de un archivo rechazado, podrá visualizar los archivos rechazados y el motivo detallado del rechazo.

Foto de DNI (Frente) *Formato admitido .pdf - Tamaño máxima: 10 MB*

Estado de su archivo: **Rechazado**



Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Cargar

Historial de rechazos ✕

Fecha de rechazo: 12/10/2022

☰ 1 / 1 - + 📐 🔄 ⬇️ 🖨️ ⋮

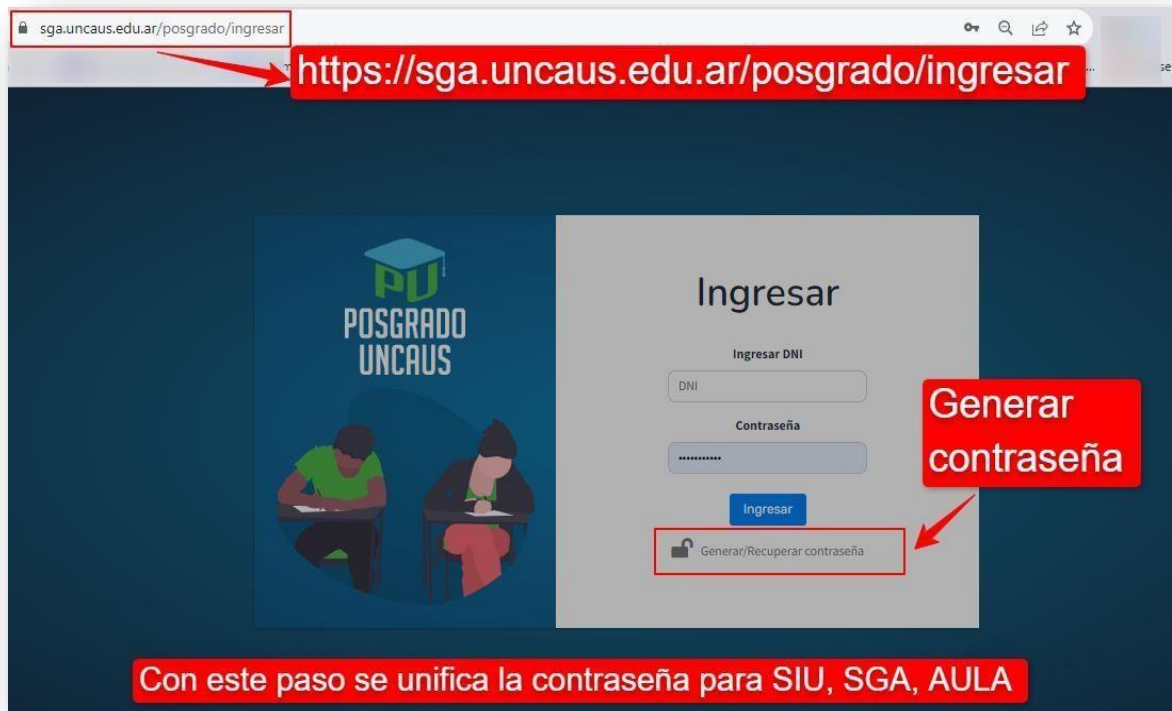
1

Observaciones: El archivo subido no corresponde al solicitado.

Cerrar



Si el legajo se encuentra en el estado **Inscrito Provisorio** significa que todos los archivos digitales están aprobados y ya se encuentra inscrito/a de forma provisoria en la carrera. Dispondrá de una guía para ingresar a las diferentes plataformas, información sobre fechas de los cursillos y podrá descargar el comprobante de inscripción.



Link

<https://sga.uncaus.edu.ar/posgrado/ingresar>

Por la presente se dejan establecidos los términos y condiciones:

1. Para carreras administradas por el Área de Posgrado, el sistema de recepción de legajos estará disponible:

Desde el **04/11/2024** hasta el **03/02/2025** (hasta las 23:55 hs) inclusive.

2. Para que la inscripción a una de las carreras de posgrado de la UNCAUS se haga efectiva, deberá subir TODA la documentación requerida en los períodos establecidos. De no ser así, no se tendrá en cuenta su legajo digital para la inscripción.
3. Documentación obligatoria requerida para Inscripción a Carreras de Posgrado en formato digital escaneado, con las formalidades de la ley son:

“TODA LA DIGITALIZACION DEBE SER EN COLOR Y ORIGINAL”

- Formulario de Preinscripción, firmado por el interesado.
- DNI (frente y dorso) o pasaporte (para extranjeros).

- Título Habilitante más
Analítico o Título en trámite actualizado (Ver requisitos del título habilitante de carrera en la página web de Posgrado UNCAUS)
- Constancia de Grupo Sanguíneo, (será válido el carnet de conducir donde conste el grupo sanguíneo).
- Certificado de Buena Salud (Expedido por organismo público competente). Sello y firma actualizada con una antigüedad máxima del certificado de 1 mes

El incumplimiento en alguno de los documentos anteriormente mencionados producirá la NO REVISIÓN DE SU LEGAJO y consecuentemente la NO INSCRIPCIÓN A LA CARRERA, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada, que será autorizada por la Secretaría Académica de la Universidad.

4. La UNCAUS no se hace responsable por problemas de conectividad que pueda tener el estudiante al momento de subir la documentación digital en el sistema.
5. El formato permitido por el sistema para realizar la carga de documentación es .pdf.
6. **El estudiante deberá presentar en Secretaría Académica de la Universidad**, la fotocopia del DNI y Título Habilitante certificada por Escribano Público, Juzgado de Paz o Institución otorgante del mismo **(a partir de junio del 2025 en adelante)** Esta documentación deberá ser entregada en un sobre oficio con la siguiente información:

A: ÁREA GESTIÓN DE ALUMNOS

ASUNTO: INSCRIPCIÓN A CARRERA

CARRERA A LA QUE SE INSCRIBIÓ: (aclarar si la carrera es de modalidad virtual o presencial)

APELLIDO Y NOMBRE DEL ESTUDIANTE

DNI:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

La dirección de entrega será: Universidad Nacional del Chaco Austral. Comandante Fernández Nº 755. Pcia Roque Sáenz Peña, Chaco. (C.P.3700). El trámite podrá realizarse por correo postal, o de modo presencial, personalmente o a través de terceros.

7. Si la Secretaría Académica considera necesario podrá solicitar en forma impresa otra o toda la documentación mencionada en el inciso 3.

En caso de que la documentación enviada esté correcta y aceptada, el legajo cambiará al estado **Inscripto Definitivo**, que significa que su inscripción a la carrera es definitiva y que su legajo está **completo y validado**.



Cargar documentación
Carrera: Licenciatura en Sociología - Modalidad Distancia
Inscripto Definitivo [Ver más](#)

En caso de que la documentación enviada no esté correcta, será notificado de esta situación, a través del correo electrónico declarado en la preinscripción y deberá enviar nuevamente la documentación descripta .